

## **PROGRAM CERTYFIKACJI WYROBÓW NA WSPÓLNY ZNAK TOWAROWY GWARANCYJNY "B"**

Wspólny znak towarowy gwarancyjny "B" jest polskim znakiem bezpieczeństwa. Przyznawany jest w procesie dobrowolnej certyfikacji przez niezależne od dostawcy i odbiorcy, kompetentne i obiektywne jednostki certyfikujące. Wyrób oznaczony tym znakiem – to wyrób bezpieczny w użytkowaniu, nowoczesny, przyjazny środowisku naturalnemu i wzbudzający zaufanie odbiorcy.

### **§ 1.**

1. Przedmiotem programu są zasady certyfikacji na wspólny znak towarowy gwarancyjny "B" zarejestrowany przez Polskie Stowarzyszenie na rzecz Badań Technicznych i Atestacji, zwane dalej "Stowarzyszeniem", na podstawie "Porozumienia o rejestracji i stosowaniu wspólnego znaku towarowego gwarancyjnego "B" zawartego między Stowarzyszeniem a Jednostkami Certyfikującymi, zwanymi dalej "Jednostkami", będącymi uczestnikami porozumienia.
2. Wspólny znak towarowy gwarancyjny "B", zwany dalej znakiem "B", stosowany jest przez Jednostki w ramach prowadzonej przez nie dobrowolnej certyfikacji wyrobów dostawców, którymi mogą być producenci, importerzy lub dystrybutorzy. Formalnym potwierdzeniem dokonanej certyfikacji jest, w przypadku spełnienia wszystkich wymagań niniejszych zasad, certyfikat wydawany przez poszczególne Jednostki uprawniający dostawcę do oznaczania wyrobu znakiem "B" zgodnym z wzorem określonym w umowie licencyjnej zawartej między Stowarzyszeniem a Jednostką.
3. Certyfikacja wyrobów w ramach Porozumienia jest prowadzona według modelu, którego podstawowymi elementami są:
  - 1) badania wyrobu,
  - 2) ocena systemu zarządzania jakością dostawcy,
  - 3) nadzór w okresie ważności certyfikatu, obejmujący okresowe kontrole systemu zarządzania jakością dostawcy oraz badania wyrobów pobranych u dostawcy i/lub w handlu.
1. Certyfikacja wyrobu nie zwalnia dostawcy z odpowiedzialności za wyrób, ani nie powoduje przeniesienia części tej odpowiedzialności na Jednostkę lub na Stowarzyszenie.

### **§ 2.**

1. Certyfikacja obejmuje wyroby krajowe i importowane określone w zakresie wniosku o rejestrację znaku "B".
2. Podstawą certyfikacji są wymagania bezpieczeństwa określone w normach krajowych, międzynarodowych, kryteriach technicznych oraz państwowych przepisach dotyczących bezpieczeństwa.
3. Dokumenty stanowiące podstawę certyfikacji, o której mowa w ust. 2, powinny:
  - 1) zdefiniować wszystkie cechy charakterystyczne i wymagania, które są niezbędne do określenia właściwości wyrobu z punktu widzenia bezpieczeństwa użytkowania, jasno ustalone i możliwe do sprawdzenia w sposób obiektywny,
  - 2) określać szczegółowo i jednoznacznie metody badań oraz pomiarów wyszczególnionych cech charakterystycznych i tam, gdzie to istotne, kolejność badań,
  - 3) określać licznosc badanych próbek wyrobu, wymaganą do ustalenia zgodności z poszczególnymi wymaganiami.

### **§ 3.**

1. Badania, których wyniki wykorzystywane są w procesie certyfikacji, wykonują uznane za kompetentne przez Jednostki oraz niezależne od dostawcy i odbiorcy laboratoria badawcze.
2. W uzasadnionych przypadkach Jednostka może zezwolić na wykonywanie pod jej nadzorem niektórych badań w laboratorium dostawcy.
3. Badania, o których mowa w ust. 1, mogą być wykonane na reprezentatywnych wyrobach wybranych przez Jednostkę z całego asortymentu należycie zidentyfikowanych wyrobów zgłoszonych do certyfikacji.

**§ 4.**

1. Kompetencje Jednostek powinny być potwierdzone przez niezależne jednostki akredytujące na podstawie normy PN-EN 45011:2000 "Wymagania ogólne dotyczące jednostek prowadzących systemy certyfikacji wyrobów" lub Radę. Zasady potwierdzania kompetencji i nadzoru nad Jednostkami określa Rada w oddzielnym dokumencie.
2. Decyzje w sprawach wydania, odmowy wydania, cofnięcia, zawieszenia, przedłużenia, rozszerzenia lub ograniczenia certyfikatu podejmuje Kierownik Jednostki,
3. Certyfikaty wydawane są na okres do pięciu lat.

**§ 5.**

1. Szczegółowe zasady postępowania w procesie certyfikacji wyrobów.
  - 1) Ubieganie się o certyfikację:
    - a) dostawcy ubiegającemu się o certyfikat na znak "B" Jednostka zobowiązana jest wskazać dokument lub dokumenty stanowiące podstawę certyfikacji,
    - b) Jednostka powinna :
      - określić wymagania dotyczące dokumentacji wymaganej przy wniosku o certyfikację każdego wyrobu lub grupy wyrobów oraz przekazać ubiegającemu się o certyfikat formularze: wniosku o certyfikację zawierającego oświadczenie dostawcy o nie składaniu wniosku dotyczącego identycznych wyrobów w innej Jednostce i kwestionariusza oceny dostawcy wraz z informacją dotyczącą ich wypełniania,
      - określić wymagania dotyczące badań, których wyniki wykorzystane będą w procesie certyfikacji, wraz z informacją dotyczącą pobrania próbki (próbek); w uzasadnionych przypadkach jednostka certyfikująca może wyrazić zgodę na badania próbek pobranych przez dostawcę,
    - c) wnioskujący o certyfikację składa w Jednostce wniosek o certyfikację wyrobu lub grupy wyrobów.  
Do wniosku dostawca powinien dołączyć:
      - dokumenty umożliwiające dokładną identyfikację wyrobu (np. kartę katalogową, dokumentację konstrukcyjną, rysunek itp.),
      - wypełniony przez dostawcę kwestionariusz,
      - inne dokumenty określone przez Jednostkę przed złożeniem wniosku.
  - 2) Proces certyfikacji wyrobu składa się z następujących etapów:
    - a) formalna ocena kompletności dokumentów przekazanych przez wnioskującego,
    - b) rejestracja wniosku o certyfikację wyrobu lub grupy wyrobów,
    - c) badania i ocena wyrobu,
    - d) ocena systemu zarządzania jakością dostawcy na podstawie analizy dokumentacji systemu i/lub poprzez przeprowadzenie kontroli warunków organizacyjno-technicznych do prowadzenia stabilnej produkcji lub importu,
    - e) przegląd i ocena całego materiału zebranego podczas procesu certyfikacji,
    - f) podjęcie decyzji o wydaniu lub odmowie wydania certyfikatu,
    - g) zawarcie umowy z ubiegającym się o certyfikację wyrobu(-ów) dostawcą o warunkach stosowania znaku "B" i zasadach nadzoru,
    - h) wydanie certyfikatu.
  - 3) Przerwanie procesu certyfikacji wyrobu może nastąpić, jeżeli:
    - a) wnioskujący o certyfikację nie nadeśle w określonym przez Jednostkę terminie uzupełniających dokumentów i/lub informacji,
    - b) wnioskujący o certyfikację nie wywiązuje się z zobowiązań finansowych wobec Jednostki,
    - c) z wnioskiem o przerwanie procesu certyfikacji wystąpi dostawca ubiegający się o certyfikat.
1. Dokumenty certyfikacyjne:
  - 1) certyfikat upoważniający do oznaczania wyrobu lub wyrobów znakiem "B",
  - 2) umowa pomiędzy dostawcą a Jednostką ustalająca:
    - a) zobowiązania finansowe związane z nadzorem oraz prawem do posługiwania się certyfikatem zgodności lub znakiem "B",
    - b) częstość badań i/lub kontroli w trakcie nadzoru,
    - c) zasady posługiwania się znakiem "B",
    - d) zasady i tryb przedłużania, zawieszania, cofania, rozszerzania i ograniczania certyfikatu,

e) inne ustalenia konieczne do sprawowania nadzoru przez jednostkę w tym zasady wzajemnego informowania o zmianach istotnych dla stron.

1. Jednostka zobowiązana jest zagwarantować dostawcom poufność dotyczących ich informacji uzyskanych w procesie certyfikacji i nadzoru oraz ochronę ich praw własności.

#### § 6.

1. Jednostka zobowiązana jest sprawować nadzór nad wydanymi przez siebie certyfikatami poprzez:
  - 1) kontrolę warunków organizacyjno-technicznych,
  - 2) nadzór nad sposobem wykorzystywania certyfikatów przez dostawców,
  - 3) badania próbek wyrobów pobranych u dostawcy i/lub zakupionych w handlu.
1. Jeżeli dostawca ma system zarządzania jakością certyfikowany przez jednostkę certyfikującą systemy zarządzania jakością Jednostka może, po upewnieniu się o ważności certyfikatu systemu zarządzania jakością, zrezygnować z prowadzenia kontroli warunków organizacyjno-technicznych, o których mowa w ust. 1, pkt 1.

#### § 7.

1. Zawieszenie certyfikatu następuje w przypadku:
  - 1) stwierdzenia, że wyrób nie spełnia wymagań potwierdzonych certyfikatem,
  - 2) negatywnych wyników badań wyrobu lub kontroli przeprowadzanych w ramach nadzoru,
  - 3) nie wywiązywania się dostawcy z zobowiązań określonych w zawartej umowie.
1. Zawieszając certyfikat jednostka powinna określić warunki, na jakich może nastąpić jego przywrócenie oraz termin spełnienia warunków. Termin ten nie może być dłuższy niż sześć miesięcy.
2. Cofnięcie certyfikatu następuje w przypadku:
  - 1) zgłoszenia przez zainteresowanego dostawcę rezygnacji z certyfikatu,
  - 2) nadużycia przez dostawcę uprawnień wynikających z posiadania certyfikatu,
  - 3) niespełnienia w ustalonym terminie warunków postawionych przez Jednostkę przy zawieszeniu ważności certyfikatu, chyba że dostawca uzgodnił z Jednostką zmianę terminu.
1. W przypadku ponownego ubiegania się dostawcy o certyfikat, po jego cofnięciu, Jednostka powinna przeprowadzić ponownie proces certyfikacji.

#### § 8.

1. Przedłużenie certyfikatu może nastąpić na wniosek posiadacza certyfikatu na podstawie:
  - 1) pozytywnych wyników badań i kontroli, przeprowadzonych w ramach nadzoru,
  - 2) przeprowadzenia przez jednostkę procesu certyfikacji lub uproszczonego procesu certyfikacji.
1. W przypadku zmiany statusu prawnego posiadacza certyfikatu, zasady przeniesienia praw do certyfikatu określi Jednostka.
2. Jednostka ustali dokumentację niezbędną do przedłużenia ważności certyfikatu lub przeniesienia praw własności.

#### § 9.

1. Posiadacz certyfikatu uprawniającego do oznaczania wyrobu znakiem "B" może wnioskować o rozszerzenie zakresu certyfikatu o odmiany lub wersje certyfikowanego wyrobu, jeżeli nie różnią się one znacząco i spełniają wszystkie wymagania przepisane dla wyrobu podstawowego.
2. Rozszerzenie zakresu certyfikatu może nastąpić po przeprowadzeniu przez Jednostkę uproszczonego procesu certyfikacji. Zakres tego procesu i wymaganą do jego przeprowadzenia dokumentację określa Jednostka.
3. Rozszerzenie powinno mieć formę aneksu do certyfikatu na wyrób podstawowy, z takim samym terminem ważności.
4. Zawieszenie lub cofnięcie certyfikatu na wyrób podstawowy pociąga za sobą ten sam skutek dla wszystkich wydanych do tego certyfikatu aneksów.

**§ 10.**

W przypadku zaistnienia kwestii spornych między dostawcą a Jednostką, strony mogą, po wyczerpaniu możliwości zawartych w procedurach reklamacyjnej i odwoławczej Jednostki, zwrócić się do Komitetu Odwoławczego Rady o ostateczne rozstrzygnięcie sporu.

Sekretarz Rady

.....

Przewodniczący Rady

.....